



# МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

## ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЕЛЕКТРОНИКА И ХИМИЧНИ ТЕХНОЛОГИИ “Проф. АСЕН ЗЛАТАРОВ” – ПЛЕВЕН

### ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЕЛЕКТРОНИКА И ХИМИЧНИ ТЕХНОЛОГИИ “ПРОФ. АСЕН ЗЛАТАРОВ” - ПЛЕВЕН ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

С решение на Педагогическия съвет с Протокол № 11/01.09.2022 г., формите на обучение в Професионална гимназия по електроника и химични технологии “Проф. Асен Златаров” - Плевен за учебната 2022/2023 година са:

1. дневна;
2. самостоятелна;
3. индивидуална;
4. обучение чрез работа.

(2) Обучението в ПГЕХТ се осъществява в дневна форма и се организира в паралелки

(3) В самостоятелна форма могат да се обучават:

1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
2. ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО;
3. ученици с изявени дарби;
4. лица, навършили 16 години.

(4) В индивидуална форма могат да се обучават:

1. ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна, вечерна или комбинирана форма за повече от 30 последователни учебни дни;
2. ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове;
3. ученици с изявени дарби;
4. ученици със специални образователни потребности при условията на чл. 107, ал. 4;
5. учениците в случаите по чл. 107, ал. 2, т. 1 – 4.

(5) Обучение чрез работа (дуална система на обучение) се организира във втория гимназиален етап за ученици, които са навършили 16 години.

(6) Ученикът не може да се обучава в две или повече форми на обучение едновременно.

(7) За ученици, застрашени от отпадане, училището с помощта на училищните настоятелства и други органи и организации създава допълнителни образователни възможности, като организира и провежда:

1. индивидуални програми за психолого-педагогическо въздействие на ученика;
2. допълнителна работа с учениците по време на учебните занятия и през ваканциите;
3. извънкласни и извънучилищни дейности, съобразени с образователните потребности и с интересите на ученика;
4. консултации и насочване към професионално обучение съобразно възрастта и интересите на ученика.

1. Ученици, които следва да се обучават в самостоятелна форма на обучение или искат да променят формата на обучение **подават писмено заявление до директора на училището, съгласно чл. 31, ал. 4 от НАРЕДБА № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в**

училищното образование и съгласно чл. 12, ал. 2 ЗПУО, което трябва да се регистрира в дневника за входяща кореспонденция.

2. Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение по чл. 31, ал. 4 от НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия, определена в правилника за дейността на училището, с изключение на учениците по т. 2 - 2.1.
3. Ученици, които в рамките на определените сесии през учебната година, не са се явили на нито един изпит и не са подали заявление да продължат обучението си през следващата учебна година, се считат за отпаднали и се заличават от електронния регистър на училището. За да бъдат включени в обучението те трябва да подадат отново заявление.
4. Ако ученик преминава от дневна в самостоятелна форма на обучение поради наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО и редовната /януарска/ сесия е минала, директорът със заповед определя друга редовна сесия.
5. Учителите изготвят конспекти, изпитни билети или тестове и критерии за оценяване по съответните предмети за учениците в самостоятелна форма на обучение. Конспектите трябва да са съобразени с действащите учебни програми по предметите. Конспектите, изпитните билети и критериите за оценяване се подписват от директора.
6. Изпитите по учебни предмети се организират в три сесии - **една редовна и две поправителни сесии**.
7. Редовните и поправителните сесии се провеждат по ред, определен със заповед на директора в месеците **януари, май, август- септември**.
8. За учебната **2022/2023 г.** са определени следните периоди за провеждане на изпитите:

СЕСИЯ	ПЕРИОД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИТЕ
Редовна януарска сесия	03.01.2023 г. - 31.01.2023 г.
Поправителна майска сесия	17.04.2023 г. - 16.05.2023 г.
Поправителна септемврийска сесия	17.08.2023 г. - 14.09.2023 г.

9. Учениците могат да посещават часовете за консултации по съответния учебен предмет и да получават насоки за самостоятелна подготовка на изпитите.
10. Изпитите се провеждат по учебните предмети по график, утвърден със заповед на директора на училището.
11. Проверката и оценката на знанията и уменията на учениците се осъществява от изпитни комисии, които се състоят от двама учители, назначени със заповед на директора на училището.
12. Учениците, които се обучават в СФО могат да полагат изпити по отделен предмет или по всички предмети, включени в съответната изпитна сесия, и определени от тях в молбата за явяване на изпит.
13. *По изключение, при здравословни или семейни проблеми, на учениците може да се разреши допълнителна сесия. Решението се взема от Педагогическия съвет.*
14. Изпитите се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година.
15. В един ден ученик може да се явява на един изпит - *писмен* и един - *устен или практически*.
16. Когато ученик си послужи с измама при провеждане на изпит, изпитът се анулира.
17. Изпитите са *писмени; изпити с писмена и устна част; изпити с писмена и практическа част и практически*. Продължителността на изпитите в зависимост от тяхната форма и съгласно чл. 41, ал. 6, т. 3 (а-г) от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците е:
  - а) **три** астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен;

б) до **30 минути** - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;

в) до **пет** астрономически часа - в случаите, когато изпитът е практически;

г) до **150 минути** - за писмената или за практическата част в случаите, когато изпитът включва писмена или практическа част.

18. След приключване на писмения изпит квесторите оформят протоколите за дежурство, които се предават на директора на училището заедно с писмените работи, подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

19. След проверка на изпитните работи, комисията по оценяване оформя изпитен протокол, който се предава на директора на училището, заедно с писмените работи.

20. Протоколите се съхраняват в класьор. Класьорът с протоколите за резултатите от изпити се съхраняват в архива на училището 50 години.

21. Ученикът продължава обучението си в по-горен клас през следващата учебна година, при успешно полагане на изпитите по всички предмети, съгласно училищния учебен план.

22. Ученик, който преминава от дневна в СФО, продължава обучението си по същия учебен план, по който е започнал. При оформена годишна оценка по учебен предмет /различна от слаб 2/ след приключване на 1-я срок, не полага изпит по този предмет.

23. Завършването на клас и на степен на образование в дневна или самостоятелна форма на обучение, се удостоверява с **едни и същи по вид документи**, съгласно държавните образователни - Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, които дават еднакви права на обучаемите.

**Ученикът не може да се обучава в две или повече форми на обучение едновременно.**